

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	MSPS-730-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yiseth Dayana Rincon Yosa		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Christian Felipe Galindo Ruiz	Teléfono / Extensión	3103078112
Dependencia	Subdirección de gestión contractual		
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) para apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica en asuntos administrativos y operativos relacionados con la actividad contractual de la entidad, orientados a impulsar la transversalización del enfoque diferencial en salud y protección social.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	9/09/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/07/2026	Hasta	30/07/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$3.520.000			
Adición (En valor \$)				
Prórroga (En tiempo)				
Terminación anticipada				
Suspensión				
Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar la gestión de los procesos propios del grupo gestión contractual, en el manejo documental y administrativo que sean solicitados por dependencias del Ministerio o entidades externas, y registro de la información en las herramientas dispuesta por el Ministerio.	Se realizo encuesta de Test de Percepción de Integridad 2026 al Grupo de Subdirección de gestión contractual asignada por Control doc.	Se realizo envío de la misma mediante correo electrónico con la solicitud pertinente al grupo.	Se verifico y aprobó las obligaciones asignadas al contratista para el mes de Julio.
2	Apoyar en la creación y actualización de los expedientes digitales de las diferentes solicitudes de contratación radicadas al grupo gestión contractual, en especial las radicadas por la Oficina de Promoción Social.	No se ejecutó en este periodo		Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

3	Apoyar las actividades de mejora del Sistema Integrado de Gestión tales como mejora del proceso de Gestión de Contratación, el procedimiento y los documentos asociados al expediente digital, cuando sea requerido.	Se está realizando cargue de expedientes contratos del año 2025 a Control doc de persona natural.	Se cargan los expedientes que contienen documentos de contratación a la plataforma Control doc.	Se verifico y aprobó las obligaciones asignadas al contratista para el mes de julio.
4	Elaborar los informes de gestión del Grupo Gestión Contractual que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	No se ejecutó en este periodo		Ninguna
5	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por la supervisión del contrato.	No se ejecutó en este periodo		Ninguna
6	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	No se ejecutó en este periodo		Ninguna

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 3/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 28.160.000	\$19.712.000	\$ 3.520.000	\$ 0,00	\$ 4.928.000
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 28.160.000	\$ 19.712.000	\$ 3.520.000	\$ 0,00	\$ 4.928.000

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de **tres millones quinientos veinte mil PESOS M/CTE.** (\$ 3.520.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES				
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO	FECHA DE PAGO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

			MES	AÑO	
Salud	9507905769	\$ 345.000	Julio	2026	15/07/2026
Pensión	9507905769	\$ 441.500	Julio	2026	15/07/2026
ARL	9507905769	\$ 14.500	Julio	2026	15/07/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.

3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).
Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)

4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

5. En caso de primer pago debe aportar:

- Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.
- Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual.
- Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.
- Examen médico ocupacional vigente.

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

Christian Felipe Galindo Ruiz

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 3/08/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.